

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
КЗ «Різуненківський ліцей»
31.08.2023 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
КЗ «Різуненківський ліцей»
01.09.2023 № 36

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
КЗ «РІЗУНЕНКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
НА 2023/2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Різуненкове-2023 рік

ЗМІСТ

ВСТУП. Аналіз роботи колективу ліцею й результативності освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році. Мета й завдання діяльності закладу на 2023/2024 навчальний рік.		
РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ		
1.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
1.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища	
РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ		
2.1.	Система оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	
2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
РОЗДІЛ III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
3.1.	Планування Педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
3.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
4.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ V. ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ РОБОТИ ЛЦЕЮ НА 2023/2024 н.р.		

ВСТУП

Аналіз роботи колективу ліцею й результативності освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році. Мета й завдання діяльності закладу на 2023/2024 навчальний рік.

Діяльність Комунального закладу «Різуненківський ліцей Коломацької селищної ради Богодухівського району Харківської області» спрямована на організацію та запровадження освітнього процесу, що забезпечує здобуття учнями якісної повної загальної середньої освіти задля реалізації мети освіти – всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Функціонування КЗ «Різуненківський ліцей» ґрунтується на засадах Конституції України; Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; Указу Президента України «Про введення воєнного стану» від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами); Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, затвердженої Указом Президента України від 25 травня 2020 р. №195/2020; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період 2029 року»; наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Статуту Комунального закладу «Різуненківський ліцей» Коломацької ради Богодухівського району Харківської області, затвердженого рішенням XIV сесії IX скликання Коломацької селищної ради № 24 від 15.12.2021 та зорієнтована на реалізацію державних, регіональних та районних програм, інших чинних законодавчих та нормативних документів у сфері освіти.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

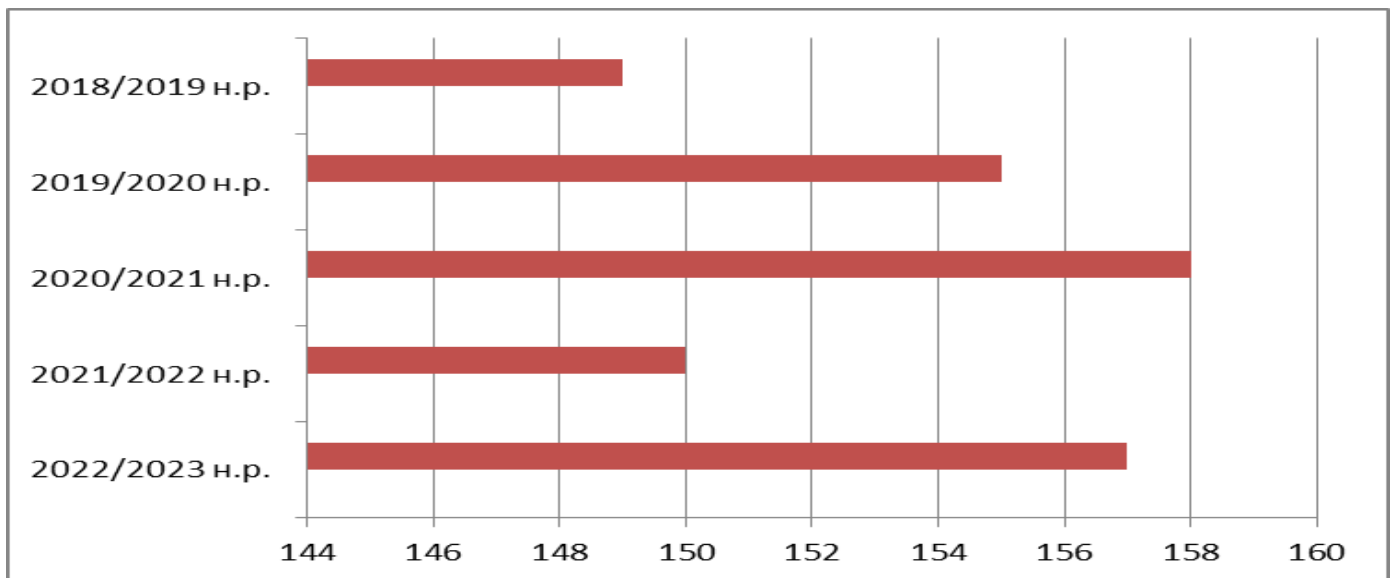
Одним із пріоритетних завдань ліцею є максимальне задоволення освітніх потреб усіх учасників освітнього процесу, що досягається, у тому числі, завдяки формуванню мережі закладу освіти.

Педагогічний колектив закладу проводить постійну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. Протягом 2022/2023 навчального року в закладі функціонувало 11 класів, із них: 1-4-х – 4 класи, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х класів – 2 класи. Мова навчання – українська.

Станом на 05.09.2022 кількість учнів становила 157, що на 7 більше ніж торік. Середня наповнюваність учнів у класах складає – 14,3 учні. Протягом навчального року в складі учнівського контингенту відбувалися зміни:

- 10 учнів – закінчили навчання та випущені з ліцею;
- 4 учні прибули до освітнього закладу;
- 9 учнів вибув в зв'язку зі зміною навчального закладу;
- до 1 класу подано 9 заяв батьків та 9 учнів будуть зараховані до 1 класу з 01.09.2023.
- з 9 класу на наступний рік навчання переведено 13 учнів.

Кількість учнів Різуненківського ліцею станом на 30.06.2023 становила 142 учні.



Цифровізація освіти

Це комплексна робота над побудовою екосистеми цифрових рішень у освітньому процесі, включно зі створенням безпечного електронного освітнього середовища, підвищення рівня цифрової компетентності педагогічних працівників, цифровою трансформацією процесів та послуг, а також автоматизацією збору і аналізу даних.

Педагогічний колектив ліцею протягом навчального року опрацьовував актуальну нормативно-правову базу з питань цифровізації освіти, класними керівниками було створено інформаційні канали для формування зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу в месенджерах Viber та Telegram, оновлено та приведено у відповідність до вимог чинного законодавства контент офіційного сайту закладу освіти, ведеться офіційна сторінка ліцею в соціальній мережі Facebook.

Організація дистанційного навчання

Дистанційне навчання в КЗ «Різуненківський ліцей» організовувалось відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; вимог, визначених Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 08 вересня 2020 року №1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224.

Організація освітнього процесу забезпечувалася відповідно моделі дистанційної форми здобуття освіти, під час якої використовувалось поєднання синхронного та асинхронного режимів. За допомогою інформаційно-комунікативних технологій спостерігалась взаємодія вчителя та учнів, зокрема електронних освітніх платформ:

- хмарні сервіси Google(Classroom,Google Meet);

- онлайн-сервіси та інструменти для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей за допомогою програмних застосунків Zoom, Viber, Telegram;

Для здобувачів освіти, які не мали можливості взяти участь у синхронному режимі взаємодії, заклади забезпечували використання інших засобів комунікації, доступних для учнів - телефонного або електронного поштового зв'язку.

Рішення про обрання онлайн платформи Google Classroom було прийняте на засіданні педагогічної ради що відповідає пункту 5 розділу I Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти. Навчальні заняття під

час дистанційного навчання проводилися згідно з розкладом; у разі незапланованого відключення світла до розкладу вносилися зміни. Дана інформація одразу повідомлялася учням, батькам через месенджери Viber, Telegram в учнівських та батьківських групах, на освітній платформі Classroom.

Протягом навчального року надавалася адміністрацією закладу педагогічним працівникам всебічна підтримка: проведення індивідуальних та групових консультацій; надання (за потреби) технічного обладнання та безкоштовного доступу до Інтернету на базі ліцею.

Інклюзивне навчання

З метою забезпечення організації системи освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників у ліцеї організовано інклюзивне навчання та здійснюється комплекс заходів для формування інклюзивного освітнього середовища, що передбачає сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

Відповідно до порядку, визначеного законодавством, у 2022/2023 навчальному році для 1 дитини з особливими освітніми потребами було відкрито 1 інклюзивний клас, створено команду супроводу, розроблено індивідуальну програму розвитку. Особисто орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами забезпечував 1 асистент вчителя.

Соціально-психологічний супровід освітнього процесу

Робота практичного психолога ліцею Давидової Ольги Миколаївни була організована відповідно плану роботи психологічної служби на 2022/2023 навчальний рік.

У 2022/2023 навчальному році у школі навчалося 157 учнів у 11 класах.

Аналізуючи роботу практичного психолога, можна сказати, що протягом 2022/2023 н. р. здійснювалася діяльність за наступними напрямками: діагностична робота, профілактична робота, корекційна робота, просвітницька робота, консультаційна робота, організаційна робота та зв'язки з громадськістю. Протягом навчального року надавалися консультації педагогічним працівникам, учням школи та їхнім батькам.

Головним завданням служби було:

- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;

- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників військових дій;
- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи)

Узагальнюючи результати роботи практичного психолога за рік можна зробити висновки:

- практичний психолог має робоче місце, яке призначене для підготовки до занять з учнями, виступів, обробки результатів психологічних обстежень та оформлення висновків і рекомендацій. Робоче місце психолога розташовано в кабінеті психолога, у приміщенні з достатнім природним і штучним освітленням. Систематично поповнюється та вдосконалюється навчально-матеріальна база для роботи практичного психолога;
- для покращення адаптації учнів 1,5,10 класів практичним психологом проводилися ігри та вправи, які спрямовані на забезпечення психологічного комфорту та розвиток комунікативних навичок у період адаптації. Процес адаптації учнів до умов шкільного закладу проходив легко, були налагоджені взаємовідносини з вчителями, батьками та учнями;
- брала участь в методичному об'єднанні практичних психологів району;
- протягом року практичний психолог підвищувала свій професійний рівень;

- проводила просвітницьку, консультаційну роботу з учнями, батьками, вчителями, виступи на педрадах, нарадах, брала участь у роботі шкільних методичних об'єднань.

Запровадження антибулінгової політики

З метою створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у 2022/2023 навчальному році в ліцеї запроваджено комплекс заходів, зокрема: призначено уповноважену особу для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильництва та/або отримання заяв і повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (заступника директора з виховної роботи Корнієнко Оксану Олександрівну); доведено до відома учасників освітнього процесу та оприлюднено на офіційному вебсайті нормативно-правову документацію, що регулює питання створення безпечного середовища, матеріали щодо подолання насильства щодо дитини, координація дій, матеріали щодо ідентифікації видів насильства, матеріали щодо протидії боулінгу дітей та вчителів та методичні матеріали.

У 2022/2023 навчальному році випадків булінгу (цькування) у ліцеї не зафіксовано. Класними керівниками у відповідності до плану виховної роботи проводилися постійно бесіди з учнями на зазначену тематику.

Організація харчування

Відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого Міністерством юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №305, у закладі запроваджено комплекс заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу культури харчування, правильних харчових звичок, забезпечено виконання встановлених норм та розвитку принципів здорового харчування.

Згідно з вимогами у ліцеї розроблено та впроваджено систему управління безпечністю харчових продуктів, таким чином, приготування готових страв

здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

У 2022/2023 навчальному році, оскільки відбувалася дія воєнного стану і освітній процес здійснювався з використанням технологій дистанційного навчання – процес харчування учнів не здійснювався.

Охорона праці та безпека життєдіяльності

Робота з охорони праці здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства в галузі освіти, колективного договору ліцею, комплексних заходів з охорони праці. Забезпечується виконання вимог законодавчої та нормативної бази з цього питання, зокрема: ведення журналів з охорони праці, дотримання порядку проведення та реєстрації інструктажів; проведення інструктажів; реалізація плану заходів з безпеки життєдіяльності учнів (комплексу заходів); проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи, ведення відповідної документації; дотримання правил протипожежної безпеки; виконання плану заходів щодо проведення ремонтних робіт.

Нещасних випадків, травмування на виробництві та в побуті протягом 2022/2023 навчального року не зафіксовано.

Важливим напрямом освітньої діяльності є робота з профілактики дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності. Класними керівниками 1 - 11-х класів проводиться систематична профілактична робота по збереженню життя та здоров'я дітей. У всіх класах щорічно проводяться вступні, первинні та цільові інструктажі з фіксацією у журналах встановленого зразка. Проводяться бесіди та інструктажі встановленої тематики за різними напрямками безпеки життєдіяльності з фіксацією на відповідних сторінках класних журналів. Перед початком канікул, направленням на карантин проводилися комплексні бесіди з безпеки життєдіяльності у всіх класах ліцею.

Серед загальношкільних заходів у 2022/2023 навчальному році слід відзначити:

- Тиждень безпеки дорожнього руху;
- Тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання, карантинних заходів і запровадження воєнного стану безпека перебування вдома, поводження з вибухонебезпечними предметами, мінна безпека стали одними із

найбільш важливих напрямів у роботі педагогічних працівників ліцею із попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності.

У 2022/2023 навчальному році в ліцеї проведено самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». За результатами анкетувань учасників освітнього процесу цей напрямок внутрішньої системи забезпечення якості освіти було визначено на достатньому рівні. Разом із тим освітнє середовище ліцею потребує подальшої модернізації та вдосконалення відповідно до вимог нормативно-правового забезпечення та сучасності.

Система оцінювання результатів навчання учнів.

КЗ «Різуненківський ліцей» сформовано систему оцінювання результатів навчання учнів. Характерною ознакою оцінювання є рівноправна взаємодія учасників освітнього процесу, спрямована на формування суб'єктної позиції учня/учениці через активне залучення його/її до самооцінювання/ взаємооцінювання і прийняття рішень щодо подальшої навчальної діяльності.

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» оцінювання ґрунтується на принципах дитиноцентризму, об'єктивності, доброчесності, справедливості, неупередженості, систематичності, критеріальності, гнучкості, перспективності, диференційованості та конфіденційності, а також плановості, чіткості, прозорості, відкритості, доброзичливості.

На виконання плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік педагогічними працівниками здійснено низку заходів щодо:

- аналізу нормативності та методичних рекомендацій щодо критеріїв оцінювання НУШ;
- дослідження стану оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ознайомлення учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання;
- розробка інструментарію для проведення самооцінювання.
- теоретико-практичні засади оцінювання учнів початкових класів;
- практичні засади запровадження формувального оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методична робота

Методична робота у КЗ «Різуненківський ліцей Коломацької селищної ради Богодухівського району Харківської області» організована і проводилася згідно: законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», наказу відділу освіти, молоді та спорту від 05.09.2022 №77 «Про організацію методичної роботи в закладах освіти Коломацької громади у 2022/2023 навчальному році», наказу по КЗ «Різуненківський ліцей» від 05.09.2022 № 58 «Про організацію та проведення організаційно-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році» з метою реалізації змісту нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, розвитку творчої активності педагогів, організації удосконалення самоосвіти та професійного розвитку педагогічних працівників, керівників закладів освіти, впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій, розвитку креативної особистості учителя та учня, підвищення якості сучасного уроку, освітнього процесу, плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік, наказу по КЗ «Різуненківський ліцей» від 14.06.2023 «Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 навчальному році» №

В закладі організовано роботу методичної ради, яка діяла на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту», нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, над реалізацією регіональних проєктів КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Методична робота була спрямована на опрацювання методичної теми закладу: **«Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, формування ключових компетентностей учнів в умовах Нової української школи»** яка мала на меті:

- підвищення педагогічної майстерності вчителів, удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвитку їх творчої ініціативи;
- провадження в навчально-виховний процес досягнень перспективного педагогічного досвіду, інноваційних проєктів, новітніх технологій та забезпечення їх практичної реалізації;

- забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації та спрямованість процесу навчання на розвиток особистості учня. Встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів.
- створення методичного супроводу роботи молодих вчителів щодо успішної адаптації до роботи в школі та підвищення рівня професійної компетентності.
- підвищення ІКТ-компетентності педагогів із метою ефективної інформатизації освітнього процесу.
- вдосконалення контрольної-оцінювальної діяльності в процесі навчання з урахуванням сучасних досягнень педагогіки.
- здійснення психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу. У ліцеї продовжують працювати шкільні методичні об'єднання:

1. Вчителів початкових класів та вихователів ЗДО (керівник Грабова Т.Г.) – *«Впровадження сучасних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів»* ;
2. Вчителів гуманітарного циклу (керівник Давидова Н.Г.) *«Формування ключових компетентностей успішної особистості на уроках гуманітарної галузі на засадах педагогіки партнерства в контексті положень НУШ»*.
3. Вчителів природничо-математичного циклу (керівник Щербак Л.О. *«Використання інноваційних технологій на уроках природничо-математичного циклу»*).
4. Класних керівників (керівник Корнієнко О.О.) - *«Виховання відповідального ставлення до свого здоров'я, формування загальнокультурної компетентності учнів у контексті вимог сьогодення»*.

Методичні об'єднання працювали протягом навчального року відповідно до планів роботи та проводили свої засідання у відповідності до них. Згідно з планами вивчалися нормативно-правові документи щодо викладання навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році, ефективний педагогічний досвід роботи, проводився моніторинг навчальних досягнень учнів за кожен семестр та рік. Під керівництвом голів ШМО проводилися відкриті заходи. Також протягом 2022/2023 навчального року заклад взяв участь у проведенні регіональних моніторингових досліджень якості освіти у II півріччі 2022/2023 навчального року (ХАНО) та моніторинговому дослідженні «Про вивчення якості дистанційного навчання в закладах загальної

середньої освіти територіальних громад Богодухівського району Харківської області» (березень, ДСЯО у Харківській області).

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Основне завдання методичної роботи полягає в сприянні професійному розвитку педагогічних працівників закладу. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами були передбачені різні форми роботи: індивідуальна робота над методичною темою, самостійна робота, дистанційне навчання, консультування, творчі звіти, опрацювання фахових журналів та методичної літератури.

Протягом 2022/2023 навчального року були створені необхідні умови для підвищення теоретичного і професійного рівня педагогічних працівників та керівних кадрів на курсах перепідготовки КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Центру післядипломної освіти ХНУ імені В.Н. Каразіна в синхронному та асинхронному режимах, також педагогічні працівники проходили підвищення кваліфікації на платформах EdEra, Prometheus, Всеосвіта, НаУрок тощо.

Атестація педагогічних працівників

Методична робота стимулювала педагогічних працівників до підвищення кваліфікаційної категорії. В період з жовтня 2022 року по березень 2023 року проводилась основна робота по вивченню системи діяльності педпрацівників, які атестувались, її оцінка, підготовка і проведення засідання атестаційної комісії, на якому приймалися рішення.

Належний стан організаційно-методичного супроводу атестації педагогічних працівників освітніх закладів громади в 2022/2023 н.р. підтверджується відсутністю апеляції. Відповідно до наказу від 27.03.2023 року № 11 «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році» на основі рішення атестаційної комісії (протокол № 3 від 27.03.2023) атестацію пройшли педагогічні працівники: Давидова Н.Г., Давидова О.М., Зайцева Т.В., Корнієнко О.О., Мироненко Т.В., Греков М.О.. За результатами атестації:

- визнано такими, що відповідають займаній посаді педагогічних працівників комунального закладу «Різуненківський ліцей Коломацької селищної ради Богодухівського району Харківської області»: Мироненко Таїсію Володимирівну,

Давидову Ніну Геннадіївну, Зайцеву Тетяну Володимирівну, Корнієнко Оксану Олександрівну, Давидову Ольгу Миколаївну, Грекова Миколу Олександровича.

- визнано такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії» Мироненко Таїсію Володимирівну, Давидову Ніну Геннадіївну.

- Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» педагогічним працівникам: Корнієнко Оксані Олександрівні, Зайцевій Тетяні Володимирівні.

- Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» педагогічним працівникам: Давидовій Ользі Миколаївні, Грекову Миколі Олександровичу.

Методична робота в закладі направлена на вивчення та впровадження інноваційного підходу до навчання та виховання, на розвиток творчої активності педагога, підвищення професійної компетентності, відповідальності, постійне вдосконалення навичок самостійної роботи вчителя.

Всеукраїнські учнівські олімпіади

Відповідно до статті 35 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 № 1099, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.11.2011 за № 1318/20056 (із змінами), 17.10.2022 - 04.11.2022 у ліцеї було проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. За підсумками участі у I етапі було прийнято рішення про участь у II етапі, що проходив з 11 листопада по 25 листопада 2022 року.

Результати участі є такими:

***Список учнів,
які посіли I місце в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад
із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році***

Біологія

1.Шеїн Максим Олександрович – учень 8 класу КЗ «Різуненківський ліцей».

***Список учнів,
які посіли II місце в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад
із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році***

Українська мова та література

- 1.Бездітко Аркадій Владиславович– учень 10 класу КЗ «Рівненківський ліцей»
- 2.Накармі Лілія Раджендрівна– учениця 11 класу КЗ «Рівненківський ліцей»

Біологія

- 1.Бардак Діана Олександрівна – учениця 9 класу КЗ «Рівненківський ліцей»
- 2.Сторожко Катерина Романівна – учениця 11 класу КЗ «Рівненківський ліцей»

Відповідно до Указу Президента України від 30.09.2010 № 928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», згідно з Положенням про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 571, урахувуючи лист Міністерства освіти і науки України від 18.10.2022 № 1/12288-22 «Про проведення XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка» 17 листопада 2023 року учні ліцею взяли участь у II етапі конкурсу. Результати конкурсу:

Список переможців II етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові учня	Клас	Назва ЗЗСО	Місце
1.	Балковий Назар Сергійович	5	КЗ «Рівненківський ліцей»	I
2.	Пілютик Данііл Віталійович	6	КЗ «Рівненківський ліцей»	III
3.	Маслій Єлизавета Олександрівна	6	КЗ «Рівненківський ліцей»	III
4.	Хухрянська Аня Сергіївна	7	КЗ «Рівненківський ліцей»	III
5.	Грицюк Валерія Романівна	10	КЗ «Рівненківський ліцей»	II

На виконання Указу Президента України від 09 листопада 2007 року № 1078 «Про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика», Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2008 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 липня 2008 року за № 643/15334, листа Міністерства

освіти і науки України від 3 листопада 2022 року № 1/13108-22«Про проведення XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика» 17 листопада 2022 року учні ліцею взяли участь у II етапі XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4 класів. Результати участі:

СПИСОК

учнів, які стали переможцями II етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 н.р.

<i>№ П/П</i>	<i>Прізвище, ім'я по батькові учня/учениці</i>	<i>Назва ЗЗСО</i>	<i>Клас</i>	<i>Місце</i>
2.	Ємець Анастасія Сергіївна	КЗ«Рівненківський ліцей»	3	II

Фестиваль ораторського мистецтва

На виконання Обласної програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини» на 2019–2023 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 06 грудня 2019 року № 817-VII (XVIII сесія VII скликання), наказу відділу освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради від 13.09.2022 № 81 «Про організацію та проведення I (локального) етапу фестивалю ораторського мистецтва в онлайн-режимі у 2022/2023 навчальному році» проведений I етап фестивалю ораторського мистецтва серед учнів 10-11-х класів за темою «Пізнай себе, свій рід, свій нарід, свою землю – і ти побачиш шлях у життя(Григорій Сковорода)», (далі – Фестиваль), у якому взяла участь учениця 11 класу Накармі Лілія Раджендрівна, яка виборола III місце. Підготовку до цього конкурсу проводила Давидова Ніна Геннадіївна.

В 2022/2023 навчальному році в ліцеї створювалися умови для реалізації творчих здібностей учнів. Учні ліцею залучалися до участі у конкурсах різних рівнів: районному, обласному, регіональному.

Було підведено підсумки проведених заходів протягом навчального року та нагороджено учнів ліцею подяками, грамотами, а ті учні, що здобули призові місця у обласних та регіональних конкурсах були нагороджені сертифікатами на грошову винагороду від Коломацької селищної ради. Також за підсумками 2022/2023 року учениця 11 класу Сторожко Катерина Романівна нагороджена золотою медаллю «За високі успіхи у навчанні».

Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» нагороджені учні 11 класу:

Бездітко Анна Володимирівна – за особливі досягнення у вивченні астрономії;

Золотарьова Дарина Валеріївна - за особливі досягнення у вивченні астрономії;

Новікова Вікторія Олександрівна - за особливі досягнення у вивченні астрономії та технологій;

Пархоменко Анна Антоліївна - за особливі досягнення у вивченні фізичної культури;
 Сторожко Катерина Романівна - за особливі досягнення у вивченні астрономії та фізичної культури;

Трінченко Вероніка Олександрівна – за особливі досягнення у вивченні фізичної культури.

Список учнів на нагородження грошовими нагородами від Коломацької селищної ради

№	клас	ПІБ	Назва конкурс та етап проведення	місце	Документ, який підтверджує (номер, дата наказу або протоколу)
1	2	Карпенко Денис Валентинович	Обласний етап Всеукраїнська виставка-конкурс “Український сувенір”	3	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 90 від 30.12.2022
2	2	Степаненко Євгенія Олександрівна	Обласна виставка-конкурс писанкарства “Різдвяна писанка”	3	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 14 від 25.01.2022
3			Обласна виставка-конкурс писанкарства “Різдвяна писанка”	1	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 14 від 19.01.2023
4	3	Ємець Анастасія Сергіївна	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	2	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ №54 від 22.09.2022
5	5	Калюжний Нікіта Сергійович	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	2	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ №54 від 22.09.2022

6			Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	2	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 53 від 17.05.2023
7			Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»	3	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 52 від 17.05.2023
8	6	Дорожко Поліна Вікторівна	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна-Україна»	1	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 87 від 16.12.2022
9			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна-Україна»	1	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 87 від 16.12.2022
10			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Годівничка»	3	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 33 від 27.03.2023
11			Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	1	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 53 від 17.05.2023
12	6	Сургай Анна Ігорівна	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна-Україна»	3	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 87 від 16.12.2022

13	6	Смолій Марина Сергіївна	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя країна-Україна”	2	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 87 від 16.12.2022
14			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя країна- Україна”	3	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 87 від 16.12.2022
15	6	Андрієнко Анна Дмитрівна	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя Україна”	3	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 62 від 17.10.2022
16	6	Різуненко Єгор Євгенович	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу “Годівничка”	1	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 33 від 27.03.2023
17	6	Обихвост Марія Володимирівна	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно- ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	1	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ №54 від 22.09.2022
18			Всеукраїнська виставка-конкурс декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва “Знай люби свій край”	2	Український Державний центр позашкільної освіти Наказ від 18.10.2022 №10-05
19			Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя Україна”	2	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 62 від 17.10.2022
20	7	Гуртова Вероніка Олексіївна	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу “Годівничка”	3	КЗ “Харківський обласний Палац

					дитячої та юнацької творчості” Наказ № 33 від 27.03.2023
21			Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	2	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ №54 від 22.09.2022
22	8	Шеїн Максим Олександрович	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу “Годівничка”	1	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 33 від 27.03.2023
23	8	Пизюн Владислав Петрович	Обласний конкурс учнівських науково-дослідницьких робіт «Валеологічна культура – вибір ХХІ»	1	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ №29 від 20.03.2023
24	10	Бойко Назарій Сергійович	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя Україна”	1	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 62 від 17.10.2022
25	10	Сторожко Роман Романович	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя Україна”	2	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 62 від 17.10.2022
26	10	Непійко Катерина Віталіївна	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів “Моя країна-Україна”	2	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості” Наказ № 87 від 16.12.2022
27	11	Трінченко Вероніка Олександрівна	Обласний конкурс учнівських науково-дослідницьких робіт «Валеологічна культура – вибір	1	КЗ “Харківський обласний Палац дитячої та юнацької

			XXI»		творчості» Наказ №29 від 20.03.2023
28	11	Бездітко Анна Володимирівна	Обласний конкурс учнівських науково-дослідницьких робіт «Валеологічна культура – вибір XXI»	2	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ №29 від 20.03.2023
29	5	Обихвост Дарія Володимирівна	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	2	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 53 від 17.05.2023
30	9	Бардак Діана Олександрівна	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	3	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 53 від 17.05.2023
31	3	Погосян Рузанна Давитівна	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	3	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 53 від 17.05.2023
32	4	Колісник Ростислав Євгенович	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково- технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»	3	КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» Наказ № 52 від 17.05.2023

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Відповідно до плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік проведено такі заходи: проведено підготовчу роботу по розробці Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею, оприлюднено на сайті ліцею методичні матеріали з питань академічної доброчесності. За рекомендаціями

адміністрації закладу педагогічні працівники закладу пройшли підвищення кваліфікації на платформі ED ERA «Академічна доброчесність», з учнями 1-11 класів проведені виховні заходи, уроки доброчесності. Протягом 2022/2023 навчального року звернень з приводу порушень вимог та норм академічної доброчесності в ліцеї не було.

Фінансово-господарська діяльність

Для виконання плану заходів з підготовки закладу освіти до нового 2022/2023 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період виконано заплановані заходи, а саме: проведено оплати за комунальні послуги (бюджет); проведено перевірки лічильників тепла (бюджет), води (бюджет); проведено ремонтні роботи у приміщеннях ліцею, навчальних кабінетах (за планом); організовано роботи щодо виконання та економії лімітів по енергоносіях, благоустрою шкільної території, вивозу сміття; дотримувалися вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності; підготовлено заклад освіти до роботи в осінньо-зимовий період.

У 2022/2023 навчальному році здійснено своєчасну виплату коштів на оздоровлення, забезпечено виконання ст. 57 Закону України «Про освіту», розмір винагороди погоджено з профспілковим комітетом; забезпечено педагогічним навантаженням вчителів (за згодою) і також погоджено з профспілковим комітетом.

Мета й завдання діяльності ліцею на 2023/2024 навчальний рік

Створення гармонійного освітнього середовища для формування конкурентноспроможної особистості, що сприятиме економічному добробуту громади, сталому розвитку держави.

ЗАВДАННЯ:

1. Забезпечення високої якості освітньої діяльності ліцею
2. Реалізація принципів академічної доброчесності
3. Проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності
4. Дотримання вимог санітарного законодавства, протипожежних, будівельних норм, положень охорони праці, кібербезпеки, захисту персональних даних

5. Реалізація антибулінгової політики
6. Пропагування здорового способу життя
7. Формування та підтримка інформаційних ресурсів закладу
8. Створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти
9. Задоволення освітніх потреб учнів
10. Організація інклюзивного навчання
11. Виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості
12. Формування ключових та предметних компетентностей в учнів
13. Розвиток наскрізних умінь в учнів
14. Формування суспільних цінностей в учнів
15. Забезпечення єдності навчання, виховання й розвитку учнів
16. Реалізація принципів партнерства між усіма зацікавленими сторонами

РОЗДІЛ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
1.1.1. Безпечність та комфортність приміщень і території ліцею					
1.	Провести огляд готовності закладу до нового 2023/2024 навчального року	До 23.08	Адміністрація	Акт	
2.	Забезпечити комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Протягом 2023/2024 н. р.	Беспала Н.М.	Наказ	
3.	Забезпечити раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Протягом 2023/2024 н. р.	Крамарь С.В.	Наказ	
4.	Забезпечити гнучкість дизайну навчальних кабінетів початкових класів через мобільні робочі місця та облаштовані осередки для різних видів роботи і відпочинку учнів НУШ	Протягом 2023/2024 н. р.	Вчителі початкових класів	Протокол ШМО	
1.1.2. Забезпечення ліцею навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми					
5.	Провести атестацію навчальних кабінетів	До 01.09	Адміністрація	Наказ	
6.	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, спортивних майданчиках, майстернях, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	До 01.09	Комісія	Акти	
7.	Виконувати контроль щодо роботи аварійного (акумуляторного) освітлення на запасних виходах	Протягом 2023/2024 н. р.	Беспала Н.М..	Акт	

8.	Забезпечити контроль за роботою електромережі	Протягом 2023/2024 н. р.	Беспала Н.М.	Наказ	
1.1.3. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій					
9.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці	До 01.09	Пизю н С.В.	Наказ	
10.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	До 01.09	Беспала Н.М.	Інструкції	
11.	Перевірити основні складові належного рівня пожежної безпеки (первинні засоби пожежогасіння, незахаращеність шляхів евакуації, занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується, справність ізоляції електричної проводки	До 01.09	Беспала Н.М. Сорочинський В.І.	Акт	
12.	Проводити вступний інструктаж	Постійно	Пизю н С.В. Крамарь С.В.	Наказ	
13.	Вести контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з охорони праці у кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, шкільних майстернях, спортзалі	Протягом 2023/2024 н. р.	Крамарь С.В.	Журнали	
14.	Провести контроль наявності поверхових планів евакуації	Серпень	Беспала Н.М.	Схеми евакуації	
15.	Провести вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві (повторно у разі потреби)	Вересень	Беспала Н.М. Крамарь С.В.	Протокол	
16.	Організувати участь у навчальних заняттях при управлінні освіти з ОП (згідно з графіком), атестація працівників з ОП	За планом	Крамарь С.В.	План	
17.	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, захисту України, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивній залі	Постійно	Крамарь С.В.	Наказ	
18.	Дотримуватися виконання вимог Закону України «Про дорожній рух», щодо запобігання дитячого травматизму.	Постійно	Класні керівники	План виховної роботи	
19.	Контролювати якість вивчення курсу «Основи здоров'я»	Протягом 2023/2024 н. р.	Крамарь С.В.	Довідка	
20.	Провести місяць безпеки життєдіяльності	За планом Виховної роботи	Корнієнко О.О. класні керівники	Наказ	

21.	Організовувати зустрічі школярів з працівниками поліції з метою проведення профілактичних бесід, лекцій	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О.	Наказ	
1.1.4. Дотримання правил поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я					
22.	Опрацювати Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві	Вересень	Беспала Н.М. Крамарь С.В. Корнієнко О.О.	Протокол	
23.	Провести інструктаж педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу	Вересень	Крамарь С.В. Корнієнко О.О. Беспала Н.М.	План заняття	
24.	Вести контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. Видати наказ про попередження дитячого травматизму	Вересень, грудень, травень	Корнієнко О.О. Крамарь С.В.	Журнал, Наказ	
25.	Провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в журналах обліку навчальних занять	01.09	Крамарь С.В. класні керівники	Наказ	
26.	Провести «Єдиний урок з безпеки життєдіяльності»	01.09	Класні керівники	Наказ	
27.	Провести інструктажі з учнями з Техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, Захисту України	Вересень, листопад, січень, квітень	Вчителі	Наказ	
28.	Проводити первинний інструктаж з учнями перед початком занять, після кожних канікул у кабінетах фізики, хімії, біології, праці, майстерні, Захисту України, інформатики, спортивній залі і фіксувати це в журналах інструктажів з безпеки життєдіяльності	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О. вчителі Крамарь С.В.	Наказ	
29.	Проводити вступний інструктаж з усіма учнями, що не приступили до занять 01.09.2023, або зараховані до закладу освіти пізніше	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники	Журнали	
30.	Проводити Єдиний урок з безпеки життєдіяльності з учнями за 1-2 дні перед початком кожних канікул, святкових днів, карантину про що робити записи в журналі обліку навчальних занять на сторінці «Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків»	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О. класні керівники	Журнали	

31.	Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи у відповідній темі з предмета в журналі обліку навчальних занять та журналі з охорони праці	Протягом 2023/2024 н. р.	Вчителі ЗЗСО	Журнали	
32.	Проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком позанавчальних заходів, що проводяться за межами школи (олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності»	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О. класні керівники	Журнали	
33.	Проводити бесіди за фактами нещасних випадків, які сталися з учнями і фіксувати їх в журналі обліку навчальних занять на сторінці «Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків»	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О. класні керівники	Журнали	
34.	Організувати чергування вчителів та класів	Вересень, січень	Корнієнко О.О.	Наказ	
35.	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на класних батьківських зборах	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники	План виховної роботи	
36.	Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на засіданнях МО класних керівників, нарадах	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О.	Протокол	
37.	Організовувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячого травматизму	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники	План виховної роботи	
38.	Поновити в кабінетах куточки із запобігання дитячого травматизму	Вересень	Класні керівники, завідувачі кабінетами	Куточки	
1.1.5. Створення умов для здорового харчування учнів					
39.	Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування у закладі освіти	Вересень	Корнієнко О.О. класні керівники	Наказ	
40.	Проводити щоденно облік дітей, які охоплені харчуванням безкоштовним, за кошти батьків)	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники	Звіти	
41.	Організувати харчування учнів пільгових категорій	Вересень, січень	Корнієнко О.О.	Наказ	

42.	Здійснювати контроль за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні про відсутніх учнів	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О.	Довідка	
43.	Подавати інформацію, звіти до управління освіти, молоді та спорту	За графіком УО	Класні керівники. Бездітко С.В.	Звіти	
44.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О. Працівники харчоблоку	Акт	
45.	Контролювати постійно: організацію харчування (режим, приблизне меню); безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції; виконання норм харчування; матеріально-технічний стан харчоблока; додержання вимог санітарного законодавства	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О..	Протокол	
46.	Розробити 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О.	Меню	
47.	Провести моніторинг стану справ у їдальні із залученими до контролю батьками учнів	Жовтень, лютий, травень	Корнієнко О.О.	Протокол, акт	
48.	Провести поточний ремонт підсобних приміщень на харчоблоці, їдальні.	Червень-липень	Беспала Н.М.	Акт	
1.1.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу					
49.	Вести контроль за станом технічних засобів під час безпечного використання мережі Інтернет вчителями та здобувачами освіти під час підготовки та проведення навчальних занять	Протягом 2023/2024 н. р.	Беспала Н.М.	Заявки до ВОМС	
50.	Поінформувати учасників освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет	Вересень, січень	Класні керівники Горбунов О.М.	Плани виховної роботи	
51.	Провести інформаційну роботу з батьками учнів щодо безпечного користування мережею Інтернет	Вересень-жовтень	Класні керівники	Плани виховної роботи	
52.	Сприяти адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності з безпечним користуванням мережею Інтернет	Протягом 2023/2024 н. р.	Горбунов О.М. Крамарь С.В.	План	

1.1.7. Реалізація підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників					
53.	Налагодити систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	Протягом 2022/2023 н. р.	Адміністрація закладу, вчителі, класні керівники	Протокол	
54.	Провести засідання педагогічної ради щодо адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів до навчання	Листопад, жовтень, грудень	Адміністрація, класні керівники, практичний психолог, вчителі	протокол	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
1.2.1. Діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу					
1.	Оновити банк Даних учнів пільгових категорій	До 15.09	Корнієнко О.О.	Електронна	
2.	Провести консультації для батьків – дні довіри із запрошенням лікаря, вчителів, практичного психолога	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	План	
3.	Підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку, проживають у неблагонадійних сім'ях	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О. Педагог-організатор класні керівники	План роботи	
4.	Обладнати постійно діючу виставку літератури з питань профілактики правопорушень, залучати батьків для знайомства з нею	Жовтень	Бібліотекар, класні керівники	План	
5.	Провести бесіди з антиалкогольної, антинікотинової пропаганди, за здоровий моральний спосіб життя	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники	План виховної роботи	

6.	Залучати до роботи з учнями, які проживають у сім'ях з ускладненими умовами виховання, та їх батьками практичного психолога, дільничного інспектора, лікаря, працівників правоохоронних органів	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація класні керівники	План	
7.	Розробити для батьків інструкції, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою чи свідком булінгу	Вересень	Корнієнко О.О. Педагог-організатор класні керівники	Інструкції	

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу, дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини

8.	Обговорити Правила поведінки учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Вересень	класні керівники	Протокол, виховної роботи	
9.	Оприлюднити Правила поведінки на сайті ліцею	Вересень	Корнієнко О.О.	Сайт	

1.2.3. Протидія булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви

10.	Організувати перегляд та обговорення тематичних відеофільмів	Квітень	Корнієнко О.О. класні керівники	Плани виховної роботи	
11.	Провести моніторинг щодо обізнаності педагогів із засобами протидії насильству в учнівському колективі та їхньому вмінню протидії цьому явищу	Листопад	Корнієнко О.О.	Довідка	
12.	Оновити банк даних учнів, які проживають у сім'ях з ускладненими умовами виховання та соціально неадекватною поведінкою, скоїли злочин або правопорушення, перебувають на внутрішкільному профілактичному обліку	Вересень, січень	Корнієнко О.О.	Картотека	
13.	Провести вивчення нормативно-правових актів, які регулюють питання попередження	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О.	Протоколи, плани виховної	

	наси́льства: з учнями закладу освіти через проведення тематичних виховних годин; з педагогічним колективом закладу на методичних об'єднаннях вчителів-предметників, класних керівників; з батьками учнів на батьківських зборах, через індивідуальну роботу		класні керівники, вчителі	роботи	
14.	Ознайомитись із нормативно-правовими актами, які встановлюють відповідальність (кримінальну, адміністративну, цивільну) за вчинення акти насильства, що носять суспільно-небезпечний характер, порушують встановлені Конституцією України права та свободи особи учнями школи та педагогічними працівниками	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О	Протокол	
15.	Проводити превентивні заходи, спрямовані на виявлення неповнолітніх, схильних до застосування насильства (анкетування, опитування, тестування, індивідуальна робота)	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О	План роботи	
16.	Надавати необхідну соціально-психологічну допомогу неповнолітнім, потерпілим від жорстокого поводження	За потреби	Давидова О.М.	План роботи	
17.	Поновити в класах інформаційно-консультативні куточки з адресами, телефонами установ і організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги щодо захисту прав неповнолітніх	Вересень	Корнієнко О.О. класні керівники	План виховної роботи	

**1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого
до навчання освітнього середовища**

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
1.3.1. Реалізація принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування					
1.	Перевірити забезпечення у закладі архітектурної доступності території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	До 01.09	Беспала Н.М.	Довідка	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату закладу освіти дидактичними засобами для реабілітаційних занять практичного психолога з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом 2023/2024 Н.р.	Давидова О.М. Пизюн С.В. Крамарь С.В. Карпенко Я.О.	Подання До ВОМС	
3.	Перевірка адаптації туалетів, їдальні, коридорів, навчальних кабінетів, ігрових рекреацій, спортивного та ігрового майданчиків до використання їх всіма учасниками освітнього процесу	До 01.09	Беспала Н.М.	Довідка	
4.	Підготувати план заходів для подальшого поліпшення доступності закладу всім учасникам освітнього процесу	До 01.11	Беспала Н.М.	План заходів	
1.3.2. Застосування методик та технологій роботи з учнями з особливими освітніми потребами					
5.	Забезпечити заклад асистентами вчителів для реалізації інклюзивного навчання	До 01.09	Пизюн С.В.. Крамарь С.В	Наказ	
6.	Створити команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП в закладі освіти	Вересень	Крамарь С.В.	Наказ	
7.	Провести засідання команди психолого-педагогічного супроводу щодо виконання завдань у реалізації індивідуальних програм розвитку учнів з ООП	Грудень, травень	Крамарь С.В.	Протокол засідання	
8.	Сприяти проходженню курсів/спекурсів підвищення кваліфікації вчителями, які працюють з дітьми з ООП	Протягом року	Крамарь С.В.	План	
9.	Опрацювати нормативно-законодавчу базу щодо створення, розвитку інклюзивного освітнього середовища	Вересень	Пизюн С.В. Крамарь С.В. Мироненко Т.В. Бездітко В.І. Карпенко Я.О.	Протокол педради	
10.	Організувати психолого-педагогічні тренінги для педагогів та асистентів педагога	Жовтень, січень, березень	Крамарь С.В.	План роботи	
11.	Провести тематичну бесіду до Міжнародного дня толерантності	16.11	Давидова О.М.	План заняття	

12.	Сформулювати критерії та розробити інструменти для внутрішнього аудиту інклюзивного освітнього середовища	Грудень-січень	Крамарь С.В. Давидова О.М.	Довідка	
13.	Провести самооцінювання якості функціонування створеного інклюзивного освітнього середовища у закладі освіти	Березень-квітень	Крамарь С.В. Давидова О.М.	Довідка	
1.3.3. Взаємодія з батьками, іншими законними представниками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру					
14.	Організувати психолого-педагогічний та навчально-методичний супровід батьків дітей з ООП	Протягом навчального року.	Крамарь С.В.	План роботи	
15.	Сприяти залученню батьків до розробки індивідуальної програми розвитку дитини з ООП	Вересень	Крамарь С.В.	Індивідуальна програма розвитку	
1.3.4. Створення освітнього середовища, що мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя					
16.	Організувати проведення циклу бесід щодо формування та дотримання навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) (1-11 класи)	Вересень-жовтень	Класні керівники	Плани виховної роботи	
17.	Організувати обов'язкове проведення фізкультхвилинок під час навчальних занять у 1-5 класах	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники, вчителі	Плани уроків	
18.	Запроваджувати шкільну політику «розумного використання» води, електроенергії, сортування сміття, зменшення використання поліетилену та пластику	Протягом 2023/2024 н. р.	Члени шкільної Дитячої орг.. класні керівники	Плани виховної роботи	
1.3.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
19.	Сприяти використанню простору та ресурсів бібліотеки для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу	Протягом 2023/2024 н. р.	Бібліотекар	План роботи	
20.	Розпочати створення на базі бібліотеки шкільного бібліотечно-інформаційного центру (переструктурування простору, використання простору бібліотеки для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів)	Протягом 2023/2024 н. р. (початок)	Бібліотекар, учні активу бібліотеки	План	

РОЗДІЛ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

2.1. Система оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
2.1.1. Інформування учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання					
1.	Розмістити інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів на сайті закладу та ознайомити учнів	Вересень	Класні керівники Вчителі Крамарь С.В.	Інформація	
2.	Погодити на педраді порядок оцінювання результатів навчання учнів НУШ у 2023/2024 навчальному році	Серпень	Крамарь С.В.	Протокол	
3.	Поінформувати учнів та батьків про правила і процедури оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти	Вересень	Класні керівники	Протокол	
4.	Контролювати систематичність надання інформації для учнів про критерії оцінювання результатів навчання при виконанні обов'язкових видів роботи та різних формах організації навчальних занять	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Журнал	
2.1.2. Реалізація компетентнісного підходу до навчання в системі оцінювання навчальних досягнень					
5.	Провести навчальний тренінг «Оцінювання учнів 5-6-х класів НУШ»	Вересень	Крамарь С.В.	План засідання	
6.	Провести навчальний тренінг «Критерії оцінювання учнів у ЗЗСО 6-11 класи»	Вересень	Крамарь С.В.	План засідання	
2.1.3. Забезпечення справедливого, неупередженого, об'єктивного, доброчесного оцінювання результатів навчання					
7.	Провести навчальний тренінг з батьками «Критерії оцінювання учнів ЗЗСО»	Вересень	Класні керівники	План заняття	
8.	Провести анкетування учнів 5-11 класів щодо оцінювання результатів навчання у закладі освіти	Грудень	Крамарь С.В., класні керівники	Анкети, довідка	
9.	Запроваджувати в освітній процес самооцінювання та взаємооцінювання учнів	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація, вчителі-предметники	Плани уроків	
10.	Використовувати учнівське портфоліо як спосіб оцінювання результатів навчання учнів НУШ	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники	Портфоліо	
11.	Підготувати аналітичні матеріали за результатами досліджень та обговорити їх на засіданнях ШМО	Травень-червень	Адміністрація, Крамарь С.В.	Протокол	

2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
2.2.1. Проведення аналізу результатів навчання учнів					
12.	Провести моніторинг якості знань учнів 1-4 класів на початку навчального року	Жовтень	класні керівники	Звіт	
13.	Провести моніторинг якості знань учнів 1-4 класів на кінець навчального року	Травень	класні керівники	Звіт	
14.	Провести моніторинг якості знань учнів 10-11 класів на кінець I семестру	Грудень	Крамарь С.В.	Звіт	
15.	Провести аналіз результатів НМТ випускників 2022/2023 навчального року	Серпень	Крамарь С.В.	Звіт	
2.2.2. Упровадження системи формуального оцінювання					
16.	Організувати вивчення основних документів стосовно критеріїв оцінювання учнів НУШ	До 31.08	Крамарь С.В., вчителі 1-4-х, 5-6 класів	Протокол	
17.	Обговорити питання із впровадження системи формуального оцінювання в ліцеї	Листопад	Крамарь С.В.	Протокол	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
2.3.1. Формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання					
18.	Формувати в учнів відповідальність за результати свого навчання	Вересень-травень	Класні керівники вчителі	Плани виховної роботи	
19.	Організувати спільну діяльність з родинами учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими дітьми, підлітками з девіантною поведінкою)	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація класні керівники	План виховної роботи	
20.	Залучати батьків до участі у виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій тощо	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Плани заходів	
21.	Організувати роботу консультаційної психолого-педагогічної служби надання допомоги батькам у вихованні дітей: координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки учнів, розв'язання конфліктних ситуацій тощо	Протягом 2023/2024 н. р.	Давидова О.М.	Плани роботи	

22.	Залучити батьків до педагогічного процесу: участь батьків (у разі необхідності) у педагогічних радах, наукових конференціях, засіданнях методичних об'єднань класних керівників; періодичне анкетування батьків	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Протокол	
23.	Продовжити роботу органу учнівського самоврядування «Соняшник»	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О.	План роботи	
24.	Брати участь у профорієнтаційних зустрічах	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники	План виховної роботи	
2.3.2. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання учнів					
25.	Провести тренінг по самооцінюванню	Жовтень	Класні керівники	Плани виховної роботи	
26.	Використання методів самооцінювання та взаємооцінювання учнів на уроках у 3-4 класах, 5-11 класах	Вересень-грудень	Трохименко Л.М. Мироненко Т.В. вчителі	Протоколи ШМО	

РОЗДІЛ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність					
1.	Перевірити наявність календарно-тематичного планування у педагогічних працівників закладу та погодити їх	Вересень, січень	Адміністрація	Протокол	
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей					
2	Обговорити проблему впровадження компетентнісного підходу у викладанні навчальних предметів на засіданнях методичних об'єднань	Жовтень	Крамарь С.В. голови ШМО	Протокол засідання	
3	Провести майстер-клас по запровадженню компетентнісного підходу у процес викладання навчальних предметів. Ознайомитися з досвідом роботи вчителів, які	Грудень	Вчителі, що атестуються	Протокол засідання	

	проходять атестацію у 2024 році				
4.	Підготувати аналітичний висновок за результатами спостережень та моніторингу результатів навчання учнів 1-11 класів	Січень	Крамарь С.В.	Довідка	
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби)					
5.	Виявити дітей, які потребують планування індивідуальної освітньої траєкторії	Вересень-жовтень	Крамарь С.В. вчителі	Довідка, наказ	
6.	Скласти план індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби)	Жовтень	Крамарь С.В., вчителі	План	
7.	Постійно вести контроль проходження дитиною «контрольних точок», відстежування успішності її реалізації	Протягом 2023/2024 н. р.	Крамарь С.В.	Звіт	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)					
8.	Підтримувати ініціативи вчителів створювати власне портфоліо для використання його під час атестації	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Освітні ресурси	
9.	Вивчати запити і потреби педагогічних працівників закладу освіти щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Вересень	Адміністрація	Анкети	
10	Проводити анкетування педагогічних працівників з метою вивчення їх запитів і потреб працівників»	Вересень	Адміністрація	Анкети	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку					
11.	Організувати виховну діяльність у ліцеї	Протягом 2023/2024 н. р.	Корнієнко О.О.	Наказ; план	

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами					
12.	Узагальнити та проаналізувати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників та зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	Грудень	Крамарь С.В.	Протокол	
13.	Сприяти проходженню атестації, сертифікації вчителів закладу освіти	Жовтень-березень	Крамарь С.В.	План	
14.	Проводити планові засідання атестаційної комісії	Жовтень-березень	Пизюн С.В. Крамарь С.В.	Протокол	
15.	Організувати взаємовідвідування навчальних занять вчителями	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Графік	
16.	Відзначати активну командну роботу педагогічного працівника під час проведення атестації	Січень-лютий	Адміністрація	Характеристика	

3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками ліцею

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства та забезпечують постійний зворотній зв'язок					
15.	Спрямувати роботу на вивчення проблем особистісно орієнтованого навчання: основні принципи педагогіки партнерства; необхідні умови особистісно орієнтованого навчання; алгоритм впровадження особистісно орієнтованого підходу в навчанні	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Плани роботи, протокол	
16.	Провести анкетування педагогічних працівників з питань реалізації персоніфікованого підходу у роботі з учнями	Грудень	Адміністрація	Анкети, звіт	
17.	Оцінити рівень комунікації педагогічних працівників з батьками шляхом анкетування педагогів та батьків	Грудень, січень	Адміністрація	Анкети, звіт	
18.	Підтримувати формат онлайн-комунікацій за допомогою соціальних мереж або інтерактивної Інтернет-платформи	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Мережі	

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності					
19	Дотримуватись принципів академічної доброчесності педагогічним працівникам та учням закладу освіти	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація, педагогічний та учнівський колективи	Протокол	
20	Провести моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти	Квітень	Адміністрація,	Протокол педради	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти					
21.	Обговорити з учнями в класах основні аспекти академічної доброчесності	Протягом 2023/2024 н. р.	Класні керівники	Плани виховної роботи	
22.	Провести анкетування учнів про їх обзнаність з нормами академічної доброчесності	Грудень	Адміністрація,	Звіт	
23.	Ознайомити учнів 1-4 класів з принципами академічної доброчесності	Жовтень	Класні керівники	План	
24.	Організувати проведення інформаційних хвилинки щодо популяризації академічної доброчесності	Грудень	Класні керівники, вчителі	План	

РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

4.1. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
4.1.1. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку					
1.	Схвалити педагогічною радою та затвердити в установленому порядку Річний план роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Серпень	Пизюн С.В., Крамарь С.В.	Протокол педради, наказ	

4.1.2. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

2.	Провести самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу, інструментів, процедур	Протягом 2023/2024 н. р.	Пизюн С.В.	Довідка	
3.	Визначити строки окремих процедур самооцінювання: спостереження за освітнім середовищем; моніторинг	Протягом 2023/2024 н. р.	Пизюн С.В.	План	

	навчальних досягнень учнів; опитування учасників освітнього процесу; спостереження за проведенням навчальних занять; вивчення документації; процедура оцінювання освітньої діяльності, визначення сильних і слабких сторін, рівнів освітньої діяльності				
4.	Забезпечити функціонування Ради із забезпечення якості освіти в ліцеї	Протягом 2023/2024 н. р.	Пизюн С.В.	План	

4.1.3. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази

5.	Провести опитування працівників закладу, з метою вивчення потреб для реалізації ефективного освітнього процесу	Вересень	Адміністрація	Пропозиції	
6.	Скласти запит із зазначенням пріоритетності кожної позиції	Жовтень	Адміністрація	Запит до ВОМС	

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру					
7.	Розглядати та вирішувати звернення громадян відповідно до чинного законодавства	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Журнал	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах					
8.	Забезпечити на вебсайті закладу освіти відкритий доступ до інформації та документів ліцею	Протягом 2023/2024 н. р.	Горбунов О.М. Крамарь С.В.	Сайт	
9.	Забезпечити доступ до документів не пізніше, ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них	Протягом 2023/2024 н. р.	Горбунов О.М. Крамарь С.В.	Сайт	
10.	Забезпечити повноту та достовірність оприлюдненої інформації	Протягом 2023/2024 н. р.	Крамарь С.В. Горбунов О.М.	Сайт	

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми					
11.	Забезпечувати заклад освіти працівниками відповідно до вимог законодавства	Протягом 2023/2024 н. р.	Пизюн С.В.	Наказ	
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності					
12.	Зазначити механізми та умови преміювання працівників закладу освіти в колективному договорі	Серпень	Беспала Н.М.	Колдовівір	
13.	Розмістити інформацію про всі надбавки та доплати в колективному договорі	Серпень	Беспала Н.М.	Колдовівір	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників					
14.	Сприяти використанню онлайн-платформ для професійного зростання педагогічних працівників	Протягом 2023/2024 н. р.	Крамарь С.В.	Сертифікати	
15.	Надавати допомогу педагогічним працівникам в оприлюдненні їх власних педагогічно-методичних доробок на онлайн-ресурсах закладу освіти	Протягом 2023/2024 н. р.	Горбунов О.М.	Сайт	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу					
16.	Забезпечити дотримання принципу людиноцентризму в низці документів закладу освіти: статуту закладу; освітній програмі; правилах поведінки учасників під час освітнього процесу; посадових інструкціях; правилах внутрішнього розпорядку; колективному договорі	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Документи	
17.	Донести до учасників освітнього процесу інформацію про їх права та обов'язки всіма можливими способами: інформаційні стенди; сайт закладу; сторінки у соціальних мережах	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Документи	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу					
18.	Враховувати пропозиції всіх учасників освітнього процесу під час ухвалення управлінських рішень	Протягом 2023/2023 н. р.	Адміністрація	Протоколи	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування					
19.	Забезпечити умови для діяльності різних форм громадського самоврядування	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Протокол	
20.	Залучати представників самоврядування до розроблення локальних документів	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Протокол	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади					
21.	Продовжити постійну і конструктивну взаємодію з важливими партнерами на території громади	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Угоди	

22.	Долучатися до участі у суспільно значущих заходах поза межами закладу: фестивалях, екскурсіях, відвідуванні установ культури	Протягом 2023/2024 н. р.	Адміністрація	Накази	
4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам					
23.	Забезпечити комфортний режим роботи закладу для всіх учасників освітнього процесу	Серпень	Адміністрація	Наказ	
24.	Спиратися під час розробки розпорядку дня та розкладу навчальних занять на принцип дитиноцентризму	Серпень	Адміністрація	Наказ	
25.	Використовувати під час дистанційного навчання доступні безкоштовні Інтернет-платформи	Протягом 2023/2024 н. р.	Педагогічний колектив	Наказ	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів					
26.	Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	Серпень-вересень	Адміністрація	Наказ	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Строки	Відповідальні	Форма	Відмітка
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності					
27.	Розробка та дотримання колективом Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу	Протягом 2023/2024 н. р.	Педагогічний колектив	Положення	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції					
28.	Приділяти увагу проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників Освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Протягом 2022/2023 н. р.	Адміністрація	Протокол	
29.	Ознайомити педагогічних працівників з вимогами антикорупційного законодавства	Січень	Адміністрація	Протокол	

*Додаток 1 до річного плану роботи КЗ «Різуненківський ліцей»
на 2023/2024 навчальний рік*

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

*Додаток 2 до річного плану роботи КЗ «Різуненківський ліцей»
на 2023/2024 навчальний рік*

ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

*Додаток 3 до річного плану роботи КЗ «Різуненківський ліцей»
на 2023/2024 навчальний рік*

ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ